

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICO**  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	RUDY ANTONIO FLORES MAS
<b>MES QUE INFORMA</b>	del 01 al 30 de Abril de 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	286-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales,



Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.
- h) Apoyar y colaborar en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.



## ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la planificación de coordinación para la realización de fechas ambientales, durante el 2do, trimestre del año 2025, (4to, "festival de la abeja" y 4ta, travesía en bicicleta por el "Medio Ambiente y Diversidad Biológica").
- b) Apoyé en la coordinación de charlas ambientales, Prevención de Incendios Forestales, cambio Climático y Manejo de desechos sólidos, con Concesiones de Melchor de Mencos.
- c) Apoyé en la presentación de charlas ambientales, con apoyo de concesión: La Unión a alumnos de la E.O.R.M. en barrio "El Campito en Melchor de Mencos.
- d) Apoyé con charla de Educación Ambiental, con apoyo de concesión Suchitecos, a alumnos de E.O.R.M., Barrio Centro en Melchor de Mencos.
- e) Apoyé en presentación de charlas ambientales, "Cambio Climático". "Manejo Desechos sólidos", "Prevención de Incendios Forestales" a alumnos de E.O. R. M. Barrio Suchitán Melchor de Mencos, con apoyo de concesión: Amigos del Bosque.
- f) Apoyé en el CIAE, haciendo turno fin semana por cualquier emergencia de Incendios, en oficina de CONAP.

F.

**Rudy Antonio Flores Mas**  
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

**Ing. Sergio Alejandro Rolando**  
**Balán González**  
Director a.i. de CONAP-Regional  
CONAP, Petén.

